

[横浜市 P 連 LINEWORKS] 利用までの簡易登録手順書

- ① LINEWORKS をダウンロード・インストールしてください。
PC 版 (Windows/macOS)、ブラウザ版、モバイル版 (iOS/Android) がありますが、通知が
分かりやすいモバイル版を推奨します。



<https://line-works.com/download/>


- ② LINEWORKS を起動し [ログイン] をタップ、配布した ID と仮パスワードを入力して [ログイン]
をタップ。
- ③ お好みの新パスワードへの変更をお願いします。
※モバイル版の場合は電話番号の認証を行う画面が出るかもしれません。その場合に電話番
号を登録したくない方は [キャンセル] で問題ありません。
- ④ 市 P 連 LINEWORKS はご利用可能です。

===== ご参考 =====

◆通知設定

夜間時間帯や仕事中に通知を受けたくない場合は、通知設定を変更してください。

【モバイル版の場合】

左下の [ホーム] をタップ ⇒ 右上の  をタップ ⇒ [通知設定] ⇒ [通知の受信時間帯]

◆複数アカウントの登録

既に LINEWORKS をご利用の方は、アカウントの追加登録を行うことで、複数アカウントでの利
用が可能です。

【モバイル版の場合】

左下の [ホーム] をタップ ⇒ 左上の「XXXX▼」をタップ (XXXXは LINEWORKS 登録企業
または団体名。例:「横浜市 PTA 連絡協議会▼」) ⇒ [+他のアカウントを追加する] をタップ

※モバイル版の場合、5アカウントまでの同時ログインが可能です。

通知もそれぞれのアカウントのものが来るようになるため、必要に応じてアカウント単位での通
知設定を行って下さい。

◆その他

LINEWORKS 公式サイト「かんたんマニュアル 利用開始編【スマホ版】」「かんたんマニユア
ル 利用開始編【パソコン版】」もご参考にしてください。

<https://line-works.com/step-up/>

